

## 2024年度前期学費分納等願

2024年 月 日

園田学園女子大学  
園田学園女子大学短期大学部  
学長 大江篤様

下記のとおり、2024年度前期学費の分納等のご許可をお願いします。

### 記

学 生 氏 名									印
学生コード(9桁)									
保 証 人 氏 名									印
納 付 方 法 (該当する方法に ✓印を入れてください)	前期								
	3分割 <input type="checkbox"/>	1回目：5月末まで 2回目：6月末まで 3回目：7月末まで							
	一括後納 <input type="checkbox"/>	7月末まで							
分 納 等 理 由 (納付方法を変更したら、 納付可能な理由をなるべく 詳しく記入して下さい)									

### (注意事項)

- 必要事項を記入・押印の上、事務管理部 財務経理へ**納入期日までに提出**してください。
- 「許可書」がお手元に届いてから学費のご入金をお願いいたします。  
※分納願を財務経理課で直接受け取った場合は、指定された許可書発行日に財務経理課まで「許可書」を受け取りに来てください。
- ※郵送にて分納願を提出された場合は「許可書」を保証人様の住所宛に返送いたします。

## 2024年度前期学費分納等許可書

園田学園女子大学  
園田学園女子大学短期大学部  
学長 大江篤

許可書発行日：2024年 月 日

学生氏名									
学生コード(9桁)									

上記の者の2024年度前期学費は願い出により下記のとおり分納等を許可します。

納 付 方 法	前期								
	3分割 <input type="checkbox"/>	1回目：5月末まで 2回目：6月末まで 3回目：7月末まで							
	一括後納 <input type="checkbox"/>	7月末まで							

- 銀行での振込は、必ず所定の「振込依頼書」により銀行振込してください。
- 期限までに納入できない場合は、除籍となりますので十分に注意してください。
- 学費<分納等>については、事務管理部 財務経理までお問い合わせください。06-6429-9645<直通>

# 【記入例】2024年度前期学費分納等願

2024年〇月〇〇

園田学園女子大学  
園田学園女子大学短期大学部  
学長 大江篤様

下記のとおり、2024年度前期学費の分納等のご許可をお願いします。

2 から始まる 9 桁の学生 コードを記入してください。		記							
学 生 氏 名	園田 かなえ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>								
学生コード(9桁)	2	2	3	4	4	0	9	9	9
保 証 人 氏 名	園田 たろう <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>								
納 付 方 法 (該当する方法に ✓印を入れてください)	前期								
	3分割 <input checked="" type="checkbox"/>	1回目:5月末まで 2回目:6月末まで 3回目:7月末まで							
	一括後納 <input type="checkbox"/>	7月末まで							
分 納 等 理 由 (納付方法を変更したら、納付可能な理由 をなるべく詳しく記入して下さい)	具体的な分納理由をお書きください。								

## (注意事項)

- ・必要事項を記入・押印の上、事務管理部 財務経理へ**納入期日までに提出**してください。
  - ・「許可書」がお手元に届いてから学費のご入金をお願いいたします。
- ※分納願を財務経理課で直接受け取った場合は、指定された許可書発行日に財務経理課まで「許可書」を受け取りに来てください。
- ※郵送にて分納願を提出された場合は「許可書」を保証人様の住所宛に返送いたします。

## 2024年度前期学費分納等許可書

園田学園女子大学  
園田学園女子大学短期大学部  
学長 大江篤

2 から始まる 9 桁の学生  
コードを記入してください。

許可書発行日: 2024年 月 日

学 生 氏 名	園田 かなえ								
学生コード(9桁)	2	2	3	4	4	0	9	9	9
上記の者の2024年度前期学費は願い出により下記のとおり分納等を許可します。									
納 付 方 法	前期								
	3分割 <input type="checkbox"/>	1回目:5月末まで 2回目:6月末まで 3回目:7月末まで							
	一括後納 <input type="checkbox"/>	7月末まで							

- ・銀行での振込は、必ず所定の「振込依頼書」により銀行振込してください。
- ・期限までに納入できない場合は、除籍となりますので十分に注意してください。
- ・学費<分納等>については、事務管理部 財務経理までお問い合わせください。06-6429-9645<直通>