

卒業生の証明書発行について

郵送での申請をお願いいたします。**現在、窓口での申請は休止しています。**

また、電話、FAX、メールでのお申込みは受け付けておりません（海外からの申請を除く）。

証明書発行の所要日数や手数料等については2ページの【**証明書の種類・発行所要日数・手数料**】をご確認ください（発行に時間がかかる証明書もありますのでご確認ください）

【郵送申請手続きについて】

添付の証明書交付願にご記入いただき、以下の4点を下記住所までご郵送ください。

添付ファイルをご利用いただけない場合は、便箋等の用紙に必要な事項をご記入ください。

- ・身分証明書（運転免許証、パスポート等公的機関の発行した身分を証明できるもの）の写し
- ・証明書交付願（必要事項を記載した便箋等も可）
- ・発行手数料分の定額小為替（手数料は2ページ目をご確認ください）**<発行手数料現金の同封不可>**
（定額小為替には何も記入しないでください）
- ・返送用切手（封筒は本学で準備します）

[【様式】証明書交付願](#)

[【記入例】証明書交付願](#)

送付先：〒661-8520 兵庫県尼崎市南塚口町7丁目29-1
園田学園女子大学 教学支援部 教務課 証明書発行係 宛
（封筒の表書きに「証明書依頼在中」と朱書きしてください）

◎必要事項◎

1. 在学時の氏名・フリガナ（英文証明書をご希望の方はローマ字表記も記入してください）
2. 生年月日
3. 在学時の所属（学部・学科）
4. 卒業・退学・除籍の年月（科目等履修されていた方はその年月も記入してください）
5. 証明書送付先の住所、氏名、日中の連絡先
6. 使用目的
7. 必要な証明書の種類と枚数
8. 学力に関する証明書をご希望の場合は以下もご記入ください

使用目的

免許状の個人申請 他大学等へ提出 単位の確認（提出先：_____）

適用免許法

新法（平成28年改正法）旧法（平成10年改正法）旧々法（昭和63年改正法）旧々々法（昭和29年改正法）

※適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。チェックがない場合は、新法で発行します

<注意> 申請書類、手数料等の不備や申請内容に確認が必要な場合、連絡先に記入いただいた電話番号に連絡をいたします。
連絡がとれない場合、証明書の発行ができませんのでご注意ください。

●返送用切手代金

	普通郵便（定形）	速達郵便（定形）
1～2通	84円	344円
3～4通	94円	354円
5～7通（定形外扱い）	140円	400円

【証明書の種類・発行所要日数・手数料】

証明書の種類	発行所要日数	手数料
卒業証明書	約 1 週間	1通 200円
【※1】卒業証明書（製菓衛生師養成課程）		
【※2】修業証明書（看護師・保健師・助産師）		
学業成績証明書		
学業成績証明書(科目等履修)		
【※3】保育士資格取得証明書（H14 年度以前卒業生）		
【※3】指定保育士養成施設卒業証明書（H15 年度以降卒業生）		
【※3】保育士養成課程修了証明書（科目等履修）		
【※4】幼稚園免許所有者保育士試験免除科目専修証明書		
【※5】幼稚園免許所有者保育士試験免除科目専修証明書（特例教科目）		
【※6】栄養士課程履修・卒業証明書		
【※6】管理栄養士課程卒業・履修証明書		
在籍証明書（休学期間の記載：要・不要）		
図書館学科目単位修得証明書		
日本語教員養成課程単位修得証明書		
司書教諭単位修得証明書	約 2 週間	1免許種につき200円
【※7】学力に関する証明書		
各種 英文証明書	約 2 週間	1通 500円

【※1】製菓衛生師試験受験に関する書類

【※2】看護師・保健師・助産師国家試験受験に関する書類

【※3】保育士登録に関する書類

【※4】保育士試験受験に関する書類

【※5】保育士資格特例制度に関する書類

【※6】管理栄養士国家試験受験に関する書類

【※7】教員免許申請・取得に関する証明書

《学力に関する証明書について》

○教育職員免許法の改正に伴う、本学の適用時期は以下のとおりです。

新法（平成28年改正法）⇒2019（平成31）年度以降入学者

旧法（平成10年改正法）⇒2000（平成12）～2018（平成30）年度入学者

旧々法（昭和63年改正法）⇒1990（平成2）～1999（平成11）年度入学者

旧々々法（昭和29年改正法）1989（平成元）年度以前入学者

※本学卒業時に大学を通して授与を受けた方の教育職員免許状の再交付や記載事項（氏名・本籍）の変更、授与証明書の発行については兵庫県教育委員会（県庁内 TEL：078-341-7711）へ照会してください。

《社会福祉主事任用資格に関する証明書について》

厚生労働省のWEBページに記載のとおり「社会福祉主事任用資格」は、卒業証明書および学業成績証明書により証明できます。また、履修した科目が厚生労働大臣の指定する科目に該当するかについては、以下のリンク先の厚生労働省のWEBページよりご確認ください。

・ [ページ9：社会福祉主事任用資格の取得方法](#)

・ [ページ10：社会福祉主事に関するよくあるご質問について](#)

【海外からの申請手続きについて】

海外からお申し込みされる場合のみ、メールとFAXでの申請を受け付けております。

詳しくは次の【お問合せ先】までご連絡ください。

【お問合せ先】

証明書発行についてご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

園田学園女子大学・園田学園女子大学短期大学部

教学支援部 教務課

TEL：06-6429-9904 / FAX：06-6426-2307

開室時間：平日：9:00-18:00/土曜日：9:00-13:00

E-Mail：curriculum_u@sonoda-u.ac.jp